

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета техникума

Протокол от 18.02.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «КТСиТ»

А.А. Егоров

Приказ от 26.02.2021 № 106/0



ПРАВИЛА ПРИЁМА

граждан в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курганский техникум сервиса и технологий»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
и профессионального обучения
в 2021 году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- ФГОС СПО;

- Уставом ГБПОУ «Курганский техникум сервиса и технологий».

2. В Правилах использованы следующие определения:

1) образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённых

объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3) уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

4) квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности;

5) образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

6) профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определённых уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

7) профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

8) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

9) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующее получению образования без создания специальных условий;

10) образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида

деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Курганский техникум сервиса и технологий (далее – техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Приём в техникум лиц на профессиональное обучение по профессии «Швея» (для выпускников коррекционных школ VIII вида) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих свидетельство об обучении (с предоставлением заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие ограниченных возможностей здоровья).

5. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям.

9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приёма в техникум

10. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о Приёмной комиссии, утверждаемым директором техникума.

Положение о приёмной комиссии размещено и доступно для ознакомления на официальном сайте техникума ktsit.org.ru и информационных стендах, размещённых на площадках №1 (г. Курган, ул. Некрасова, д. 10) и №2 (г. Курган, ул. Алексеева, д. 1 а).

12. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, требующей наличие у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

Положения об экзаменационных и апелляционных комиссиях размещены и доступны для ознакомления на официальном сайте техникума ktsit.org.ru и информационных стендах, размещённых на площадках №1 (г. Курган, ул. Некрасова, д. 10) и №2 (г. Курган, ул. Алексеева, д. 1 а).

14. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии №479 от 30.03.2017 г. на осуществление образовательной деятельности.

17. Техникум обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и её приложениями, со свидетельством о государственной аккредитации и его приложениями, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся следующими способами:

- 1) при личном представлении документов;
- 2) при представлении документов иным способом, поступающие и родители (законные представители) знакомятся с документами через официальный сайт техникума ktsit.org.ru.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и удостоверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

18. **Не позднее 1 марта** приёмная комиссия размещает информацию о приёме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ktsit.org.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здания техникума к соответствующей информации, размещённой на информационных стендах приёмной комиссии на площадках №1 (г. Курган, ул. Некрасова, д. 10) и №2 (г. Курган, ул. Алексеева, д. 1 а).

- правила приёма в техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Курганской области по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума ktsit.org.ru в разделе «Абитуриенту» и информационном

стенде приемной комиссии, расположенном на площадке №1 (г. Курган, ул. Некрасова, д. 10) сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), а также не реже одного раза в неделю рейтинги поступающих с указанием фамилии и инициалов имени и отчества (при наличии) поступающего, среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, наличия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также профессии и (или) специальности, на которую гражданин подал документы.

Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума ktsit.org.ru для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

Информирование о правилах и условиях приёма в техникум, а также ответы на вопросы, связанные с приёмом в техникум, в том числе по телефону, осуществляется директором и уполномоченными им работниками техникума.

IV. Прием документов от поступающих

20. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с 01 июня и осуществляется по адресу: г. Курган, ул. Некрасова, д. 10.

Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа (включительно), а при наличии свободных мест - приём документов продлевается до 25 ноября текущего года (включительно).

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа (включительно).

Приём заявлений в техникум на заочную форму на получение образования осуществляется до 27 августа (включительно), а при наличии свободных мест - приём документов продлевается до 1 декабря текущего года (включительно).

Форма заявления о приёме на обучение утверждается приказом директора техникума и содержит обязательные для указания поступающим сведения, предусмотренные действующим законодательством. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные действующим

законодательством, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размером 3*4 см);

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (размером 3*4 см);

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 – 20.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг), не более 3 профессий/специальностей;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, входящую в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/предоставить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из нескольких способов:

1) лично в техникум по адресу: г. Курган, ул. Некрасова, д 10.

Работник техникума, ответственный за приём и регистрацию документов поступающих, заверяет копии представленных документов лично, регистрирует в журнале или электронном журнале в присутствии поступающего и (или) его родителей (законных представителей), выдает расписку в приеме документов с указанием регистрационного номера заявления и перечня представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного работника техникума, ответственного за приём документов, и печатью приёмной комиссии техникума.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 640027, Курганская область, г. Курган, ул. Некрасова, д. 10.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты техникума spo@ktsit.ru.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленным в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

25. Взимание платы с поступающих при подаче документов не осуществляется.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Порядок формирования и хранения личных дел регламентируется положением о приемной комиссии.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Заявление о возврате документов принимается в порядке, аналогичном порядку принятия заявления о приеме на обучение.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде экзамена по рисунку. Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии формируются экзаменационные комиссии, не позднее чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

Разработка материалов вступительных испытаний (задания, критерии оценивания, условия проведения, инструкции для поступающих) осуществляется Предметно-цикловой комиссией мастеров производственного обучения и преподавателей по профессиям «Оператор швейного оборудования», «Швея», «Парикмахер», «Слесарь по эксплуатации

и ремонту газового оборудования» специальности «Технология парикмахерского искусства».

Не позднее чем за 1 месяц до проведения вступительных испытаний материалы вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии (руководителем техникума).

Сроки вступительных испытаний - с 12 по 13 августа 2021 года.

Расписание вступительных испытаний (наименование специальности, по которой проводится вступительное испытание, дата, время, группа, место проведения консультаций, вступительных испытаний, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до их проведения.

Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приёма документов в количестве 10 человек.

Консультации проводятся экзаменационными комиссиями не позднее 2 рабочих дней до вступительных испытаний по вопросам проведения экзамена.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Заявление о допуске к сдаче пропущенных вступительных испытаний указанные лица подают в приемную комиссию не позднее 3 рабочих дней с даты проведения вступительного испытания.

Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачёт/незачёт). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- решением председателя приёмной комиссии назначается ассистент из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, утверждённая председателем приёмной комиссии;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

По заявлению поступающего и (или) родителей (законных представителей) обеспечивается создание следующих условий проведения экзамена:

- увеличение продолжительности вступительного испытания на 30 минут;
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения вступительного испытания;
- иные условия в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Правилами.

По заявлению поступающего и (или) родителей (законных представителей) на основании заключения медицинской организации и рекомендации ПМПК вступительные испытания могут быть организованы на дому или дистанционно.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Форма заявления утверждается положением об апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии не позднее, чем за 2 месяца до проведения вступительных испытаний.

35. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим лично в день проведения вступительного испытания, не покидая место проведения. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка сведений ответственным секретарем приемной комиссии организуется проведение проверки при участии членов экзаменационной комиссии.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в апелляционную комиссию.

36. Рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционной комиссией проводится не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения вступительного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на результат. При удовлетворении апелляции о нарушении порядка результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим была подана указанная апелляция, аннулируется и поступающему предоставляется возможность прохождения вступительного испытания в иной день, утвержденный председателем приемной комиссии.

37. В ходе рассмотрения апелляции о несогласии с его результатами проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимого эксперта представитель Департамента образования и науки Курганской области.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

42. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании не менее двух третей её состава. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и передаётся в приёмную комиссию.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

44. Поступающий представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очное отделение не позднее 20 августа (включительно), на заочное отделение не позднее 30 августа (включительно).

45. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается не позднее 24 августа приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов на очное отделение, и не позднее 31 августа на заочное отделение. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии (г. Курган, ул. Некрасова, д. 10) и на официальном сайте техникума ktsit.org.ru.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных

достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до третьего знака после запятой включительно).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

46. При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Шкала оценки индивидуальных достижений:

Уровень мероприятий	Количество баллов	
	Победитель	Призёр
Международный	40	20
Всероссийский	30	15
Региональный	20	10
Городской	10	5

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

Шкала оценки индивидуальных достижений:

Уровень мероприятий	Количество баллов	
	Победитель	Призёр
Национальный	30	20
Региональный	20	10

3) Наличие у поступающего статуса победителя и призёра Чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", либо международной организацией "WorldSkills International";

Шкала оценки индивидуальных достижений:

Уровень мероприятий	Количество баллов	
	Победитель	Призёр
Мировой	40	20
Национальный	30	15
Региональный	20	10

4) Наличие у поступающего статуса победителя или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Шкала оценки индивидуальных достижений:

Количество баллов	
Победитель	Призёр
50	25

5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Шкала оценки индивидуальных достижений:

Количество баллов	
Победитель	Призёр
50	25

47. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления (в сроки с 25 августа по 25 ноября (включительно) текущего года), в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года при предъявлении документов, указанных в п. 21 с обязательным предоставлением оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При каждой подаче документов гражданами в течение следующего рабочего дня проходит заседание приёмной комиссии по принятию решения о поступлении лица, подавшего документы, и в случае положительного результата – издается приказ о зачислении в этот же день.

IX. Порядок внесения изменений

48. В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством просвещения РФ, в настоящие Правила могут быть внесены соответствующие изменения.

49. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в настоящие Правила при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении директором Техникума.