

Рассмотрено
на совете техникума протокол
от 07.02.18 № 4
З Заболотникова Н.Н.

Утверждаю
Директор ГБПОУ "КТСиТ"
И.Н. Березин
" 12 " 02 2018 г.



Согласовано со студенческим советом
Протокол от 9.02.18 г. № 2
Председатель студенческого совета
Б.А. Дмитриев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Курганский техникум сервиса и технологий»

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяет основные задачи, порядок организации и работы Комиссии по переводу обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум сервиса и технологий» (далее – Техникум).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями на 7 апреля 2017 года).

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе студентов Техникума с платного обучения на бесплатное.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума на учебный год в количестве не менее пяти человек.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель директора Техникума по учебной работе.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.4. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделений, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1).

3.6. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями на 7 апреля 2017 года).

3.7. Прием заявлений от обучающихся, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год:

в течение 10 дней после начала семестра.

3.8. Заведующий отделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.9. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. При равенстве голосов предпочтение отдается обучающемуся, чье заявление о переводе поступило раньше.

3.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета Техникума.

3.12. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и информации структурных подразделений Техникума Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем ознакомления с протоколом заседания Комиссии.

3.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.15. Обучающиеся, переведенные с платной основы обучения, на места, финансируемые из средств бюджета Курганской области, имеют право на получение стипендий и других социальных выплат.

3.16. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы, протокол решения Комиссии, а также выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело студента.

3.17. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

Приложение 1 к Положению о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум сервиса и технологий»

Директору ГБПОУ «КТСиТ»

ФИО директора

студента группы _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в соответствии с подпунктом _____ пункта 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», так как _____

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия зачетной книжки (содержащая информацию о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления).
- 2.
- 3.
- 4.

Дата _____ Личная подпись студента _____

Заявление визируется:

1. куратором учебной группы;
2. заведующим отделением (отсутствие академических задолженностей);
3. руководителем воспитательной службы (отсутствие дисциплинарных взысканий);
4. бухгалтером техникума (отсутствие задолженности по оплате за обучение)

