

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский техникум сервиса и технологий»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
Протокол № 3 от 01.11 2024 г.

И.Н. Заболотникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Курганский
техникум сервиса и технологий»

И.Н. Кеенофонтов
2024 г.



СОГЛАСОВАНО
со студенческим Советом
Протокол № 2 от 01.11 2024 г.
Председатель _____ А.А. Казарина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Курганский техникум сервиса и технологий»

Курган, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2. В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить: руководитель воспитательной службы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, педагог-организатор, преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины

2 Основные задачи

1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

3. Реализация воспитательных возможностей в техникуме, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа;

4. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, реализация их воспитательные возможности;

5. Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне техникума, так и на уровне групп;

6. Поддержка деятельности функционирующих на базе техникума общественных объединений и организаций;

7. Организация профориентационной работы с обучающимися;

8. Развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация ее воспитательные возможности;

9. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

10. Формирование социального паспорта образовательной организации. Также совместно с Советом по профилактике образовательной организации ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3 Обязанности специалистов штаба

3.1. Руководитель образовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Руководитель воспитательной службы:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел,

центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско- взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско- взрослых общественных объединений и организаций;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу студенческого медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями;

Во взаимодействии с руководителем воспитательной службы советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в образовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3.6 Руководитель физического воспитания

- планирует и организует проведение факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию;

- внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся;

- обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий, в том числе и во внеучебное и каникулярное время;

- вовлечение обучающихся в работу спортивных клубов техникума

3.7. Заведующий библиотекой

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины

- обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки.

- способствование формированию общей культуры личности обучающихся, соблюдение их прав и свобод.

- организация внеурочных занятий, использование разнообразных форм, приёмов, методов и средств обучения.

- организация и проведение просветительской работы гражданско-патриотической направленности

3.9. Педагог – организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

- организация работы органов студенческого самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4 Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5 Права членов ШВР

Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеурочные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6 Основные направления работы

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в техникуме. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, группе в социальных сетях.

6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации

Состав

Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Курганский техникум сервиса и технологий» на 2024-2025 учебный год

Руководитель Штаба воспитательной работы

- Директор техникума - Ксенофонтов Игорь Николаевич.

Члены Штаба воспитательной работы:

- заместитель директора по УР – Тетенёва Елена Владимировна ,

- заместитель директора по УМР – Васильева Светлана Викторовна ,

-заведующая отделением – Коряпина Ирина Геннадьевна,

-заведующая отделением – Заболотникова Наталья Николаевна,

- руководитель воспитательной службы - Пухова Екатерина Николаевна, -заместитель
руководителя Штаба,

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями – Шибанова Алена Сергеевна, - секретарь Штаба,

- социальный педагог - Воинкова Ирина Александровна,

- руководитель физического воспитания – Клеёнкин Александр Анатольевич,

- заведующий библиотекой – Сурикова Екатерина Владимировна,

- преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины – Егоров Александр
Петрович,

- педагог-организатор – Казарина Алина Андреевна.