

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский техникум сервиса и технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Методического совета Техникума.

Протокол № 2 от 25.10.2018

Председатель МС С.В. Васильева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "КТСиТ"

И.Н.Березин

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом наставничестве (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок организации работы по наставничеству в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский техникум сервиса и технологий» (далее – Техникум).

1.2. Правовой основой организации наставничества в Техникуме являются следующие нормативные документы: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 5, ст. 46,47,48); профстандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», нормативные документы Департамент образования и науки Курганской области, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательных учреждений, и настоящее Положение.

1.3. Наставничество является кадровой технологией, предполагающей передачу знаний и навыков от более квалифицированных лиц менее квалифицированным, содействие в обеспечении их профессионального становления и развития.

1.4. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с преподавателями, мастерами производственного обучения, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях; в Техникуме вводится для оказания наставником систематической методической помощи начинающим педагогам по развитию необходимых трудовых функций, трудовых действий и трудовых навыков ведения педагогической деятельности

1.5. Наставник - опытный, преподаватель, мастер производственного обучения, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания.

1.6. Начинающий педагог - молодой специалист или вновь прибывший преподаватель, мастер производственного обучения, не имеющий трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях (далее – начинающий педагог).

1.7. Начинающий педагог повышает свою педагогическую квалификацию под непосредственным руководством наставника по совместно разработанному индивидуальному плану саморазвития.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель: создание организационно-методических условий для минимизации периода адаптации начинающих педагогов к занимаемой должности в рамках формирования в Техникуме кадрового ядра; формирование представления о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития Техникума.

2.2. Задачи:

- методическое сопровождение начинающих педагогов на этапе профессионального становления по приобретению ими профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей;

-приобщение к корпоративной культуре через усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в Техникуме,

-развитие сознательного и творческого отношения к выполнению должностных обязанностей;

-оказание помощи начинающим педагогам в освоении у необходимых трудовых функций, трудовых действий и трудовых навыков ведения педагогической деятельности.

-выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе молодых или начинающих педагогов, содействие их разрешению, оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений;

-пропаганда педагогического мастерства наставников как опытных педагогов и оказание помощи начинающим педагогам в совершенствовании знаний методики и педагогики;

- оказание помощи начинающим педагогам по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс, повышение уровня их информационно-методологической культуры;

- формирование навыков в проведении диагностики и самодиагностики;

-формирование индивидуального стиля творческой деятельности начинающих педагогов;

-формирование внутренней потребности в систематическом самосовершенствовании;

-ускорение процесса профессионального становления начинающего педагога и закрепление его в Техникуме.

3. Обязанности наставника

3.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности;

- составлять на учебный год план работы наставника с начинающим педагогом.

- изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу Техникума, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю, мастеру производственного обучения, воспитателю, с традициями и правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- помогать в освоении структуры и содержания ФГОС, учебных планов, рабочих программ, имеющих учебные пособия и учебно-методической литературы, требований к результатам обучения;

- оказывать помощь в составлении перспективно-тематических планов, подборе материалов для занятий, практических занятий и лабораторных работ, для контроля знаний обучающихся;

- оказывать методическую помощь в подготовке занятий, в выборе форм проведения занятий, контроля знаний; оказывать начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- посещать занятия начинающего педагога с последующим совместным обсуждением, самоанализом и анализом;
- организовывать посещение занятий коллег по предметно-цикловой комиссии и занятий лучших педагогов Техникума с последующим совместным обсуждением и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки обучающихся, подготовки и проведения экзаменов, защиты курсовых и дипломных работ и т.д.;
- контролировать необходимое обучение начинающего педагога в рамках Школы начинающего педагога;
- разрабатывать совместно с начинающим педагогом индивидуальный профессионально-педагогический маршрут;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- личным примером развивать положительные качества начинающего педагога, корректировать его поведение в Техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать заместителю директора по учебно-методической работе, председателю цикловой комиссии о процессе адаптации начинающего педагога, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации начинающего педагога, составлять отчеты по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе начинающего педагога.
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности начинающего педагога, по его участию в системе непрерывного образования, стимулирования, прохождения аттестации;
- контролировать и направлять работу начинающего педагога по реализации индивидуального плана саморазвития.
- периодически отчитываться о своей работе перед администрацией

4. Права наставника

4.1. Наставник имеет право:

- с согласия заместителя директора по учебно-методической работе подключать для дополнительного обучения начинающего педагога других сотрудников Техникума;
- контролировать качество и своевременность выполнения заданий в соответствии с планом на период наставничества;
- вносить по мере необходимости изменения в план работы;
- корректировать недостатки в работе начинающего педагога;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

5. Обязанности начинающего педагога

5.1. В период наставничества начинающий педагог обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности Техникума и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять индивидуальный план педагогического сопровождения в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства в соответствии с индивидуальным планом саморазвития, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

6. Права начинающего педагога

6.1 Начинаящий педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с рекламациями и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию в соответствии с индивидуальным профессионально-педагогическим маршрутом удобным для себя способом.

7. Порядок назначения наставника

7.1. Наставником может быть преподаватель, мастер производственного обучения, представитель методической службы, администрации, имеющий стаж педагогической работы не менее 5 лет, обладающий высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющий опыт воспитательной и методической работы, стабильные результаты в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом.

7.2. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

7.3. Назначение наставника производится по рекомендации методического совета приказом директора Техникума с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к начинающему педагогу на срок не менее 1 года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2-х недель с момента назначения начинающего педагога на определенную должность.

8. Контроль за деятельностью наставника

8.1 Руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

8.2. Заместитель директора по учебно-методической работе может вынести вопросы организации наставничества, отчет наставника на Методический совет.

8.3. Представители методического совета вместе с наставником могут посещать занятия, внеклассные мероприятия начинающего педагога, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.

8.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение плана работы наставника

8.5. План-график работы наставника составляется на основе настоящего «Положения о наставничестве», что позволяет администрации осуществлять контроль за деятельностью наставника.

8.6. Заместитель директора по учебно-методической работе обязан:

- представить проект приказа о закреплении за начинающим педагогом наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по дисциплинам, проводимым наставником и начинающим педагогом
- заслушивать на заседании методического совета отчеты начинающих педагогов и наставников;

9. Школа начинающего педагога

9.1. Школа начинающего педагога (далее - ШНП) - постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки, оказание методической и психологической помощи начинающим преподавателям в период их адаптации в Техникуме.

9.2. ШНП является компонентом системы повышения квалификации и совершенствования уровня профессиональной компетентности начинающих педагогов.

9.3. Непосредственную ответственность за организацию и координацию работы наставников с начинающими педагогами несет методист как руководитель Школы начинающего педагога.

9.4. Деятельность ШНП осуществляется по приказу директора Техникума о работе Школы начинающего педагога в соответствии с ежегодным планом работы ШНП на текущий учебный год, утвержденным заместителем директора по учебно-методической работе Техникума.

9.5. Методист, координирующий работу ШНП:

- составляет план работы Школы начинающего педагога на текущий учебный год;
- организует проведение занятий, привлечение к проведению членов администрации, специалистов Техникума;
- проводит индивидуальные консультации, инструктирование наставников и начинающих педагогов;
- оказывает помощь наставнику при составлении плана работы с начинающим педагогом;
- обеспечивает возможность осуществления наставничества, выполнения своих обязанностей наставниками в соответствии с настоящим Положением;
- разрабатывает методические рекомендации по составлению планов и отчетов, памятки, электронные папки методических материалов в помощь начинающим педагогам и наставникам;
- проводит мониторинг посещения начинающими педагогами занятий в ШНП,
- ведет мониторинг удовлетворенности результатами обучения по окончании занятий в рамках ШНП;

- анализирует информационные карты и оказывает помощь в составлении индивидуального плана саморазвития начинающего педагога;
- оказывает методическую помощь начинающим педагогам по оформлению методической и учебной документации;
- организует целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий начинающих педагогов и наставников, опытных преподавателей с целью обмена опытом с последующим обсуждением их результатов;
- осуществляет взаимодействие с должностными лицами, посещающими занятия начинающих педагогов, с целью оценки их эффективности и определения дальнейшей работы с начинающими педагогами;
- осуществляет педагогическое сопровождение подготовки докладов и сообщений из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытых занятиях.

9.6. Целью работы Школы начинающего педагога является создание условий для адаптации, профессионального роста начинающих педагогов, совершенствования их профессиональной и педагогической подготовки, формирования педагогической культуры, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, раскрытии потенциальных возможностей и способностей начинающих педагогов к реализации педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями

9.7. Задачи Школы начинающего педагога:

- выявление образовательных потребностей, методических проблем начинающих педагогов и определение путей преодоления профессиональных, психологических трудностей, повышения уровня педагогической компетентности;
- совершенствование теоретических знаний и педагогических умений в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО, профстандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- обучение основам педагогической деятельности и совершенствование теоретических и педагогических умений и личностных качеств начинающих педагогов;
- информационное и методическое сопровождение работы начинающих преподавателей по выполнению требований ФГОС СПО;
- оказание практической помощи начинающим педагогам по вопросам внедрения современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- формирование представления о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития Техникума.
- формирование у начинающих педагогов внутренней потребности в дальнейшем развитии и обновлении педагогического и профессионального опыта;
- оказание наставникам методической и практической помощи в составлении планов работы с начинающими педагогами;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта организации наставничества;

9.8. Основные направления работы «Школы начинающего педагога»:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;

- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих преподавателей;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих преподавателей.

9.9. Функции «Школы начинающего педагога»:

- образовательная - процесс адаптации и профессионального совершенствования начинающих педагогов;
- информационная - обеспечение начинающих педагогов необходимой нормативно-образовательной и правовой документацией.
- консультативная - выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей.

9.10. Формы работы «Школы начинающего педагога»:

- индивидуальные и групповые консультации, педагогические диалоги по анализу и самоанализу своей деятельности;
- семинары, тренинги, мастер-классы, открытые уроки в рамках занятий Школы начинающего педагога;
- анкетирование, поведенческие интервью по моделям STAR, PARLA;
- посещение и взаимопосещение занятий.
 - участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
 - курсы повышения квалификации.

9.11. Занятия в «Школе начинающего педагога» организует методист, привлекая к их проведению членов администрации, специалистов Техникума.

9.12. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний ШНП.

9.13. Результатом обучения в ШНП является профессиональная и педагогическая готовность начинающих педагогов к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также оценка проведенного им занятия при посещении не ниже эффективной.

10. Документы, регламентирующие наставничество

10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- индивидуальный план наставника по педагогическому сопровождению начинающего педагога;
- методические рекомендации по организации работы наставников;
- отчеты наставников по результатам каждого семестра;
- приказ директора Техникума о работе Школы начинающего педагога;
- план Школы начинающего педагога;
- протоколы заседаний методического совета, цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества.

10.2. Протоколы заседаний, планы ШНП, планы и отчеты наставников в электронном виде сдаются в методкабинет и хранятся три года.